

Правила режима
В пункте пропуска в морском порту «Усть-Луга»
Согласованы
Протокол № 8 от «21» ноября 2013 года

Согласовано
Начальник КПП «Усть-Луга»
Подполковник



Ивонтьев А.Б.

Согласовано
ВрИО начальника Кингисеппской таможни
полковник таможенной службы



Басалаев А.Ю.

Согласовано
Капитан морского порта Усть-Луга

Волков А.Б.

ПРАВИЛА

режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Усть-Луга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила режима в многостороннем морском грузопассажирском пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации « Усть-Луга » (далее - Правила режима) разработаны в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 963 «О порядке установления режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», приказа Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 451-ОД "Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации" в соответствии со статьей 22 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Государственная граница Российской Федерации (далее - государственная граница¹) есть линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) Российской Федерации, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации.

Пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации (далее - пункт пропуска²) – территория (акватория) в пределах железнодорожной, автомобильной станции или вокзала, морского (торгового, рыбного, специализированного), речного (озёрного) порта, аэропорта, военного аэродрома, открытых для международных сообщений (международных полётов), а также иной специально выделенный в непосредственной близости от государственной границы участок местности, где в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется пропуск через государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

¹ **Государственная граница** - Государственная граница Российской Федерации.

² **Пункт пропуска(ппр)** - пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Режим в пунктах пропуска через государственную границу включает в себя правила въезда в эти пункты, пребывания и выезда из них лиц, транспортных средств, ввоза, нахождения и вывоза грузов, товаров и животных, устанавливаемые исключительно в интересах создания необходимых условий для осуществления пограничного и таможенного контроля, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, и иных видов контроля.

Дополнительные режимные ограничения – комплекс мероприятий по ограничению въезда (выезда) и пребывания лиц, транспортных средств, ввоза (вывоза) грузов, товаров и животных на отдельных участках пункта пропуска, где осуществляются пограничный, таможенный и другие виды контроля и проводятся мероприятия по поиску и задержанию нарушителей государственной границы, локализации конфликтных ситуаций в пункте пропуска.

Зона таможенного контроля – входящая в пределы пункта пропуска часть территории и (или) акватории порта, на которой, в установленном законом порядке таможенным органом вводятся дополнительные ограничения прав и свобод граждан по свободному передвижению, перемещению товаров и услуг, свободному использованию своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности в целях беспрепятственного осуществления своих функций.

Субъекты транспортной инфраструктуры - юридические и физические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств или использующие их на ином законном основании.

1.3. В настоящих Правилах используются сокращения и обозначения:

Морской пункт пропуска "Усть-Луга" или МПП Усть-Луга	Многосторонний морской грузопассажирский пункт пропуска через государственную границу РФ " Усть-Луга "
ГКО	Государственные контрольные органы: – ПС ФСБ РФ – ФТС РФ – Роспотребнадзор – Россельхознадзор
ЗТК	Зона таможенного контроля
КПП	Контрольно-пропускной пункт или проходная
ПУ по СПб и ЛО	Пограничное управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

кпп « Усть-Луга »	Контрольно-пропускной пункт « Усть-Луга » Службы в г.Сосновый Бор ПУ ФСБ России по СПб и ЛО.
опк	Отделение пограничного контроля
ФГУ(АМП) БП С-Пб Филиал в МП Усть-Луга	Федеральное государственное учреждение Администрации морского порта Большой порт Санкт-Петербург, Филиал в морском порту Усть-Луга.
ТП Усть-Луга	Таможенный пост Усть-Луга Кингисеппской таможни
ЛОП на МТ	Линейное отделение полиции на морском транспорте Кингисеппского линейного отдела министерства внутренних дел России на транспорте
СПбФ ФГУП УВО	Санкт-Петербургский филиал ФГУП «Управление ведомственной охраны Минтранса РФ»
ФГУП Росморпорт	Федеральное государственное унитарное предприятие Росморпорт.
СЗАПЦАТ	Пост Северо Западной акцизной таможни Центральной акцизной таможни ФТС России.
ОТИ	Объект транспортной инфраструктуры
СЗЭТП	Северо Западный энергетический таможенный пост ЦЭТ ФТС России
ППР	Пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации

1.4. Режим в ппр в МП Усть - Луга включает правила:

- въезда в пункт пропуска, пребывания и выезда лиц, транспортных средств;
- ввоза, нахождения и вывоза грузов, товаров и животных.

Правила устанавливаются исключительно в интересах создания необходимых условий для осуществления пограничного и таможенного контроля, а в случаях, установленных международными договорами РФ и федеральными законами иных видов контроля.

1.5. Режим в пункте пропуска, функционирующего в пределах морского порта Усть-Луга, устанавливается с учетом местных условий, требований инструкций по пропускному и внутриобъектовому режимам и планов обеспечения транспортной безопасности, утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ "О транспортной безопасности".

В случае разногласий между настоящими правилами и инструкциями по пропускному и внутриобъектовому режимам, применяются положения настоящих Правил режима в пункте пропуска в МП Усть-Луга

Действие настоящих Правил распространяется на территорию и акваторию пункта пропуска в границах, установленных приказом Росграницы от 12 марта 2014г. № 37-ОД постоянно и круглосуточно.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, подданными иностранных государств и лицами без гражданства, а также должностными лицами (работниками) всех организаций и предприятий (независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в пределах пункта пропуска в МП «Усть - Луга».

1.7. Охрана объектов инфраструктуры находящихся в пункте пропуска в МП «Усть-Луга» может осуществляться подразделениями ведомственной охраны Минтранса России, соответствующими подразделениями МВД России, и (или) организациями, находящимися в его ведении, а также юридическими лицами, имеющими лицензии на оказание охранных услуг, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА³ В ПУНКТ ПРОПУСКА, ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫЕЗДА ИЗ НИХ ЛИЦ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВВОЗА, НАХОЖДЕНИЯ И ВЫВОЗА ГРУЗОВ.

2.1. Установленные места въезда в пункт пропуска и выезда из них лиц и транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска.

Участки территории, включенные в пределы пункта пропуска, должны быть ограждены и обозначены.

Пределы пункта пропуска обозначаются специальными знаками прямоугольной формы, где на белом фоне красным цветом выполнена надпись соответственно на русском и английском языках - "Пункт пропуска" и "Check point".

2.2. Обеспечение режима в пункте пропуска возлагается на субъекты транспортной инфраструктуры.

2.3. Въезд (выезд) лиц и транспортных средств на территорию (с территории) пункта пропуска в МП «Усть - Луга», а также внос (ввоз), вынос (вывоз) грузов и материальных ценностей производится только через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты по пропускам (в том числе по электронным пропускам). Названные пропуска и иные

³ Здесь и далее под "въездом и выездом лиц" следует понимать также и проход на территорию пункта пропуска и выход с территории.

пропуска, предусмотренные на указанных объектах транспортной инфраструктуры, должны иметь единую форму. Если пропуск не содержит фотографии, то пропуск лиц, осуществляется при наличии документов удостоверяющих личность.

2.4. Рабочие морского порта, обслуживающие иностранные суда, допускаются на них по пропускам, выдаваемым кпп «Усть-Луга» на основании заявок руководителей соответствующих организаций и только в составе бригад при наличии наряда на производство работ на данном судне.

2.5. Сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, прибывшие для встреч с гражданами (подданными) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права, допускаются на территорию ппр МП «Усть-Луга» по действительным национальным дипломатическим паспортам и дипломатическим карточкам, выданным МИД России.

2.6. Пропуск на территорию пункта пропуска должностных лиц правоохранительных органов, прибывших для выполнения конкретных служебных заданий, осуществляется по служебным удостоверениям и заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям).

Пропуск на территорию пункта пропуска должностных лиц Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственного учреждения осуществляется по служебным удостоверениям и заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям).

Пропуск на территорию пункта пропуска должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в пункте пропуска, производится по служебным удостоверениям и заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям).

2.7. Сопровождение лиц, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Правил, осуществляется сотрудниками, имеющими постоянные пропуска для въезда (прохода) в пункты пропуска.

2.8. На режимную территорию и объекты ппр беспрепятственно допускаются: сотрудники подразделений органов пограничного контроля и таможенного контроля, действующие по обстановке, а также подразделения государственной противопожарной службы, вспомогательная техника и средства, привлекаемые руководителем для тушения пожара, инженерно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения мореплавания и бригады скорой медицинской помощи для ликвидации пожаров, аварий и других стихийных бедствий, а также при несчастных случаях, о чем немедленно информируются дежурные по подразделениям пограничного и таможенных органов.

2.9. При исполнении сотрудником органов федеральной службы безопасности служебных обязанностей не допускаются его привод, задержание, личный досмотр и досмотр его вещей, а также досмотр личного и используемого им транспорта без официального представителя органов федеральной службы безопасности или решения суда (ст. 17 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности").

2.10. Допуск капитана морского порта Усть-Луга, заместителей капитана морского порта, государственных инспекторов службы капитана морского порта Усть-Луга на иностранные суда для выполнения служебных обязанностей осуществляется по служебным удостоверениям и пропускам на право посещения судов под иностранным флагом.

2.11. Места и продолжительность стоянок в пункте пропуска через Государственную границу транспортных средств заграничного следования определяются администрацией морского порта Усть-Луга по согласованию с пограничными и таможенными органами.

2.12. Посадка пассажиров в транспортные средства при убытии из Российской Федерации и высадка при прибытии в Российскую Федерацию, а также погрузка (выгрузка) багажа, почты и грузов производятся с разрешения пограничных и таможенных органов.

2.13. Транспортные средства заграничного следования могут начинать движение для убытия с территории Российской Федерации или следования вглубь территории Российской Федерации, а равно менять место стоянки только с разрешения пограничных и таможенных органов.

2.14. Для всех категорий лиц обязательно нахождение в пункте пропуска только в тех местах, где они выполняют свои служебные обязанности в соответствии с регламентом рабочего служебного времени.

Ответственность за обеспечение нахождения сотрудников только в местах исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с регламентом рабочего времени возлагается на руководителя организации.

В целях исключения нахождения сотрудников и обслуживающего персонала в пункте пропуска во внерабочее время руководители должностных лиц и сотрудников государственных контрольных органов, администрации предприятий и сторонних организаций, не зависимо от форм собственности, осуществляют деятельность в зоне дополнительных режимных ограничений, не позднее последнего числа каждого месяца представляют в пограничный орган графики работы сотрудников и обслуживающего персонала на предстоящий месяц (Приложение № 4).

Графики работы на текущий месяц ежедневно уточняются и, при необходимости, корректируются через дежурную службу пограничного органа.

2.15. При нахождении в пункте пропуска обязательно наличие документов, удостоверяющих личность.

2.16. Проход членов экипажей судов заграничного плавания осуществляется только через КПП расположенных в ппр в МП «Усть-Луга» по заверенным спискам (судовым ролям) с обязательной отметкой должностных лиц пограничных органов.

2.17. Теле-, кино-, видео-, фотосъемка или зарисовка объектов и сооружений МПП Усть-Луга допускается только по письменному разрешению субъекта транспортной инфраструктуры, после согласования с пограничными органами.

2.18. Представители средств массовой информации допускаются на территорию ппр в МП «Усть-Луга» по пропускам, оформленными по согласованию с пограничными органами. О проходе через КПП представителей средств массовой информации работники охраны уведомляют по телефону соответствующее подразделение пограничных органов.

III. ПРОПУСК В (ИЗ) РЕЖИМНУЮ ТЕРРИТОРИЮ ПУНКТА ПРОПУСКА ГРУЗОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРОЦЕССОМ МОРСКОГО ПОРТА

3.1. При проходе через КПП лица обязаны предъявить работнику охранного предприятия пропуск и документ удостоверяющий личность (служебное удостоверение) и, по требованию работника охранного предприятия, предъявить к осмотру вносимые (выносимые) вещи.

При проезде через КПП водитель обязан предъявить пропуск и документ удостоверяющий личность (служебное удостоверение), а так же автотранспорт сотруднику охраны для осмотра.

3.2. При предъявлении недействительного (просроченного, поддельного и пр.) или чужого пропуска (удостоверения) документ изымается, а предъявитель на территорию ппр в МП «Усть-Луга» (с территории) не допускается и задерживается до выяснения обстоятельств с незамедлительным информированием сотрудников пограничных органов.

3.3. При пропуске транспортных средств через КПП работники охранной службы проверяют соответствие вывозимых (ввозимых) грузов данным сопроводительных документов (по наименованию, количеству, весу и т.п.) и тщательно осматривают транспортное средство на предмет выявления возможного укрытия лиц и похищенных материальных ценностей, а при пропуске опломбированных (опечатанных) грузов сверяют пломбы (печати) с указанными в накладных.

3.4. При обнаружении нарушений целостности пломб, печатей и иных средств обеспечения, наложенных таможенным органом, работники охранной службы информируют таможенный орган и принимают меры к задержанию транспортных средств и перевозимых на них грузов для предъявления их в таможенный орган.

3.5. При выявлении несоответствия наименования или количества транспортируемого груза данным сопроводительных документов, транспортное средство и сопровождающие груз лица задерживаются. С участием представителей соответствующей организации проводится контрольная проверка и составляется протокол, который регистрируется в книге учета досмотров и правонарушений. Экземпляры протокола вместе с сопроводительными документами под роспись передаются по экземпляру руководителю организации и таможенного органа для принятия соответствующих мер.

3.6. Установленный должностным лицом охранной службы при контрольной проверке факт хищения материальных ценностей немедленно докладывается руководителю подразделения охранной службы и информируются пограничные органы, вызываются сотрудники ЛОП на МТ. Похищенное изымается, сдается по накладной представителю руководителя

соответствующей организации, являющейся владельцем похищенного имущества, и хранится до принятия в установленном порядке решения. Протокол с прилагаемыми сопроводительными документами на груз и накладной передается руководителю соответствующей организации, являющейся владельцем похищенного имущества.

3.7. О факте несоответствия с данными, содержащимися в сопроводительных документах, или хищения товаров, в отношении которых не завершено таможенное оформление, либо которые находятся под таможенным контролем, извещается таможенный орган, и все дальнейшие действия в отношении данных товаров производятся только с участием представителей таможенного органа.

3.8. Вывоз (вынос) из пункта пропуска материальных ценностей, принадлежащих организации, расположенной на территории ппр, а также принятых к перевозке, производится только по материальным пропускам, которые выписываются службой указанной организации, отпускающей эти материальные ценности, на основании накладной на получение товара (оборудования)

3.9. Через железнодорожные вытяжки (ворота) допускаются на территорию пункта пропуска работники предприятий железнодорожного транспорта, непосредственно связанные приемосдаточными операциями по пропускам установленного образца с обязательным информированием пограничных органов.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПРОПУСКОВ.

4.1. Для допуска на территорию пункта пропуска, вывоза грузов и материальных ценностей устанавливаются следующие виды пропусков:

- личные;
- транспортные;
- материальные;

Личные и транспортные пропуска по срокам действия подразделяются на постоянные, временные, разовые.

4.2. Образцы всех видов действующих пропусков организации, расположенной на территории ппр, проставляемых в них печатей, штампов, шифров и подписей руководителей данной организации представляются на кпп «Усть-Луга».

4.3. Постоянные пропуска выдаются лицам, постоянно работающим в организациях, расположенных на территории ппр.

Срок действия постоянного пропуска устанавливается на один год.

4.4. Временные пропуска выдаются лицам, временно работающим в организациях, расположенных на территории ппр, на срок до одного года, а также работникам организаций, расположенных на территории ппр, и действителен только по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Постоянные, временные пропуска могут изготавливаться в машиносчитываемом виде и должны содержать

информацию с записанными на них персональными данными владельца пропуска, и оснащаться голографическим знаком либо голографическим пакетом для ламинирования.

4.5. Разовый пропуск предназначен для однократного посещения организации, расположенной на территории пункта пропуска, и действителен только по предъявлении документа, удостоверяющего личность. При групповом посещении (не связанном с трудовой деятельностью) разовый пропуск выписывается на руководителя группы с указанием количества следующих с ним лиц и приложением поименного списка.

Разовый пропуск действителен в течение дня посещения - с момента его получения до истечения времени, указанного в пропуске.

При убытии из организации, расположенной на территории ппр, разовые пропуска с подписью уполномоченных лиц данной организации и заверенные штампом или печатью, по окончании рабочего дня сдаются в службу охраны на КПП.

4.6. Пропуска должны содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество;
- серию, номер, дату выдачи документа;
- должность;
- дата, месяц, год рождения;
- фотографию владельца (на постоянный пропуск, временный);
- срок действия.

4.7. Материальные пропуска выписываются лицам на материальные ценности, подлежащие выносу (вывозу) из организации, расположенной на территории ппр. Товары и транспортные средства, находящиеся под таможенным контролем, перемещаются с разрешения таможенного органа в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз материальных ценностей.

4.8. Транспортные пропуска выдаются:

постоянные - на автотранспорт и другую подвижную технику соответствующей организации, имеющие право въезда, выезда за пределы территории данной организации. На таком пропуске указываются принадлежность автотранспорта, фамилии водителей, дата выдачи и срок действия, на постоянное и временное посещение на срок до 6 месяцев;

временные - на автотранспорт организаций, работающих в ппр, - на срок до 3 месяцев;

разовые - на автотранспорт организаций для проезда на территорию организации (объекта) в день выдачи пропуска.

4.9. В случае если лицо не является гражданином Российской Федерации, обращение (заявка) в обязательном порядке согласовывается территориальным отделом УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в г. Кингисепп.

4.10. Основанием для оформления пропусков являются согласованные пограничным органом удостоверенные печатью письменные обращения о выдаче пропусков, направляемые в пограничный орган руководителями организаций и предприятий, осуществляющих в пункте пропуска хозяйственную и иную деятельность, а также руководителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, которые на законном основании осуществляют деятельность в пункте пропуска, о выдаче пропуска, заполняемых на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера), без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок согласно настоящих Правил.

В письменном обращении на пропуск сотрудников пограничных органов, осуществляющих деятельность в пункте пропуска, указывается полное наименование соответствующего подразделения, фамилия, имя, отчество сотрудника, сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

4.11. Обращение для проезда на режимную территорию пункта пропуска и на автотранспорт подаются отдельно.

4.12. В письменном обращении на оформление пропуска на лицо указываются:

полное наименование организации (предприятия), инициирующего выдачу пропуска, установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

место жительства (пребывания);

занимаемая должность;

сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска, сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

4.13. В письменном обращении на оформление пропуска на транспортное средство указываются:

полное наименование организации (предприятия),

сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе:

вид, марка, модель и регистрационный знак (номер);

данные о фамилии, инициалах и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых) транспортное средство находится, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска;

сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

4.14. Пропуска для ввоза (вывоза) грузов, товаров и животных оформляются в соответствии с транспортными (перевозочными) документами. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз (ввоз) конкретных товаров (материальных ценностей).

4.15. Обращения на пропуск лиц рассматриваются в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления. При этом срок прохождения обращения на пропуск при согласовании с пограничными органами не может превышать 10 календарных дней. Обращение на пропуск сотрудников пограничных органов на согласование не направляется.

4.16. Пограничный орган установленным порядком проверяет основания для выдачи пропуска, а также соответствие вида деятельности предприятия (инициатора проведения работ, мероприятий и т.п.) перечню, установленному распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2008 № 907-р.

4.17. По результатам рассмотрения заявки принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- указание в письменном обращении неполной или недостоверной информации;
- несогласование заявки на выдачу пропуска пограничными органами;
- введение на территории ппр в МП «Усть-Луга», чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции.

В случае отказа в выдаче пропуска, письменно сообщается инициатору обращения причины принятого решения об отказе.

Выдача пропусков осуществляется только после проставления в пропуск разрешающей отметки пограничных органов.

4.18. Для посещения судна под иностранным флагом, необходимо иметь специальный пропуск, выдаваемый пограничными органами. Оформление данных пропусков осуществляется после представления на кпп «Усть-Луга» следующих документов:

- копии, либо выписки из Устава организации или предприятия.
- информации с изложением цели необходимости получения данных пропусков,
- заявки на оформление пропусков,
- копии документов, подтверждающих работу сотрудников, указанных в заявке в данной организации.

4.19. Владелец постоянного личного пропуска обязан:

выполнять требования настоящих Правил:

- лично получить пропуск в бюро пропусков;
- использовать пропуск только по прямому назначению;
- обеспечить ношение пропуска на видном месте поверх одежды;
- незамедлительно информировать кадровый орган своего предприятия (организации) и бюро пропусков о факте утраты (порчи, утери) пропуска;
- по окончании срока действия пропуска или наступлении иного события, прекращающего право пользования пропуском,

сдать пропуск установленным порядком;

4.20. Владельцу постоянного личного пропуска запрещается:

- передавать пропуск третьим лицам;
- использовать пропуск не по прямому назначению.

4.21. Администрация предприятия (организации) владельца постоянного личного пропуска ходатайствовавшая о выдаче пропуска, обязана:

- нести ответственность за соблюдение своими сотрудниками (работниками) требований настоящих Правил;
- контролировать соблюдения сроков действия постоянного личного пропуска;
- обеспечивать возврат постоянного личного пропуска в срок не более 3-х рабочих дней по окончании срока его действия или наступлении иного события, прекращающего право пользования пропуском ;
- проводить сверку полученных постоянных личных пропусков не реже, чем 1 раз в 6 месяцев;
- обеспечивать применение штрафных санкций к владельцам пропусков за утрату (порчу, утерю) пропуска.

V. МЕРОПРИЯТИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИБЫТИИ СУДОВ, ПРЕБЫВАНИИ СУДОВ В ПУНКТЕ ПРОПУСКА И УБЫТИИ СУДОВ ИЗ ПУНКТА ПРОПУСКА.

5.1. Порядок захода в порт судов, а также пребывания и убытия осуществляется в соответствии с нормами, установленными Законом «О государственной границе Российской Федерации», Федеральным законом «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации», Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Общими правилами плавания и стоянки судов в морских портах РФ и на подходах к ним, Обязательным постановлением по морскому порту Усть-Луга, СОЛАС-74, МК ОСПС, Планом охраны судна.

5.2. Подход судов к причалу и отход от него допускаются только после согласования с органами пограничного контроля и таможенными органами по команде дежурного инспекции государственного портового контроля (далее именуется - ИГПК) Администрации морского порта (АМП). Места стоянки судов и/или их перестановка согласовываются в предварительном порядке с соответствующими диспетчерскими службами морского порта, а также с должностными лицами кпп «Усть-Луга», таможенных и других органов, осуществляющих контроль в пункте пропуска через государственную границу РФ, после чего вносятся в «Суточный график движения судов в порту» (СГДС).

5.3. Подход, швартовка к судам и причалам морского порта Усть-Луга, входящих в пределы пункта пропуска

допускаются только при условии получения разрешения органов пограничного и таможенного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подходе судна органы пограничного контроля в обязательном порядке информируются о количестве членов судокomанды и их гражданстве.

5.4. Доступ лиц к транспортным средствам и на транспортные средства заграничного следования в период осуществления пограничного и иных видов контроля ограничивается, а в случаях необходимости запрещается.

Посадка пассажиров в транспортные средства при убытии из Российской Федерации и высадка при прибытии в Российскую Федерацию, а также погрузка (выгрузка) багажа, почты и грузов производятся с разрешения пограничных и таможенных органов.

5.5. С приходом судна в порт капитан судна принимает необходимые меры к тому, чтобы никто из лиц, находящихся на судне, не имел сообщения с берегом до получения соответствующего разрешения органов пограничного контроля; в период работы контрольных органов члены экипажа находятся в своих каютах, за исключением лиц, стоящих на вахте и вызванных для обеспечения работы по оформлению судна. Ответственность за нарушение несет капитан судна.

Ответственность за проникновение и нахождение на судне посторонних лиц в период стоянки судна в морском порту Усть-Луга возлагается на капитана судна.

5.6. Контроль за посещением судов лицами, сходящими с борта судна и возвращающимися на него возлагается на капитана судна.

Для посещения судна под иностранным флагом необходимо иметь специальный пропуск, выдаваемый кпп «Усть-Луга» за исключением сотрудников пограничных и таможенных органов.

Пропуска лиц, прибывших на судно, до убытия их на берег остаются на хранении у вахтенной службы судна (члены ДНД), за исключением служебных удостоверений сотрудников пограничных, таможенных органов.

5.7. К началу пограничного контроля судна, убывающего из пункта пропуска за границу, с борта судна должны быть удалены все посторонние лица; закончены погрузочно-разгрузочные работы; все члены экипажа судна должны находиться на борту; произведен досмотр судна силами экипажа.

5.8. Пассажиры паромов пропускаются на территорию пункта пропуска по действительным документам, дающим право на въезд (выезд) в (из) РФ (при каботажном плавании документов, удостоверяющих личность) на основании предоставляемых пограничным органам списков (только после проставления разрешающей отметки органов пограничного контроля) при наличии пассажирского билета.

5.9. Члены семей лиц, входящих в состав экипажей судов заграничного следования, могут проходить в режимную зону пункта пропуска и на борт судна, на котором работают их родственники, по документам, удостоверяющим личность, на основании представляемых с судов на кпп «Усть-Луга» списков (судовая роль на родственников, заявок, справок), подписанных капитаном судна и заверенной судовой печатью и по разовым пропускам (только после

согласования с органами пограничного контроля).

5.10. Члены экипажей иностранных судов могут сходить с судна на берег, находиться на территории ппр и возвращаться на судно по действительным документам дающим право на пересечение государственной границы с отметками органов пограничного контроля на срок до 24 часов.

Выход членов экипажей судов заграничного следования за пределы территории пункта пропуска и возвращение в пункт пропуска осуществляются через специализированные КПП по документам удостоверяющих личность и судовым ролям, с отметками пограничных органов.

5.11. При необходимости проведения лоцманской проводки (ледокольной проводки, буксировки судов или осуществления иных операций с использованием вспомогательных судов) вне границ морского порта лоцманские суда (ледоколы, буксиры, иные вспомогательные суда) осматриваются должностными лицами подразделений КПП «Усть-Луга» при убытии на лоцманскую проводку (ледокольную проводку, буксировку, осуществление иных операций) и при прибытии обратно. За 1 час до осуществления данных операций информируется соответствующее подразделение пограничного контроля. В случае невозможности осуществления осмотра лоцманского судна (ледокола, буксира, иного вспомогательного судна) должностными лицами подразделений КПП «Усть-Луга» капитан судна организует осмотр силами экипажа и представляет акты самодосмотра судна в соответствующее подразделение КПП «Усть-Луга».

Лоцманские суда (ледоколы, буксиры, иные вспомогательные суда) осматриваются должностными лицами подразделений КПП «Усть-Луга» у открытых причалов, входящих в пределы пункта пропуска через государственную границу РФ, в местах постоянной дислокации подразделений пограничного контроля и в местах определенных пограничными органами.

Списки экипажей лоцманских судов (ледоколов, буксиров, иных вспомогательных судов) и работников порта, обеспечивающих выполнение грузовых операций, предоставляются на КПП «Усть-Луга».

VI. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ЛИЦ, НАХОЖДЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ПУНКТА ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАНИЦУ В МП «УСТЬ-ЛУГА».

6.1 Лица, находящиеся на территории пункта пропуска через государственную границу в МП «Усть-Луга» без документов на право нахождения в нем, задерживаются и передаются должностным лицам органов пограничного контроля.

6.2. Должностные лица пограничных органов, исполняя свои обязанности, пользуются полномочиями на основании Статьи 30 Закона РФ «О Государственной границе».

6.3. Лица, подвергнутые административному задержанию, могут содержаться в специально оборудованных для этих целей помещениях пограничных органов.

6.4. В пункте пропуска через государственную границу в морском порту «Усть-Луга» запрещается:

- проникать на территорию (акваторию) пункта пропуска, на причалы и суда, объекты и в административные здания организаций, расположенных в пункте пропуска, в нарушение установленного порядка;
- находиться на территории пункта пропуска без действительных документов, дающих на это право и документов удостоверяющих личность;
- осуществлять выдачу пропусков без согласования с пограничными органами;
- осуществлять производственные и иные действия, затрудняющие работу органов пограничного контроля, таможни и других контрольных органов;
- выносить (вывозить) с территории пункта пропуска материальные ценности, грузы и товары без соответствующих сопроводительных документов;
- вносить (ввозить) на территорию пункта пропуска огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы без соответствующего разрешения, выданного уполномоченными органами;
- проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных на режимной территории пункта пропуска;
- нарушать порядок допуска на транспортные средства заграничного следования, а также порядок посадки и высадки пассажиров;
- проводить кино-фото-видеосъемку на территории пункта пропуска без согласования с пограничными органами;
- находится пункта пропуска в нетрезвом состоянии;
- осуществлять лов рыбы в акватории пункта пропуска с плавсредств и причалов;
- причаливать к судам заграничного следования, стоящим в пункте пропуска и находящимся в движении, без разрешения органов пограничного и таможенного контроля;
- передавать с прибывших в пункт пропуска судов заграничного следования и на суда заграничного следования какие-либо предметы до окончания таможенных и пограничных формальностей;
- изменять места стоянки судов заграничного следования без согласования с пограничными и таможенными органами.
- проводить (провозить в транспортных средствах, грузах) в (из) пункт пропуска лиц в нарушение установленного порядка;
- находиться в служебных помещениях органов пограничного контроля, в помещениях, где осуществляется проверка документов у лиц, следующих через Государственную границу Российской Федерации, пересекать линию кабин

паспортного контроля без разрешения пограничных органов.

- въезжать в пункт пропуска на личном автотранспорте в нарушении установленных Правил.
- стоянка автотранспорта (спецтехники) организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих в ппр в МП Усть-Луга хозяйственную и иную деятельность в местах не предназначенных для этого.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ В ППР В МП «УСТЬ-ЛУГА».

7.1. В местах осуществления пограничного и таможенного контроля вводятся дополнительные режимные ограничения, устанавливаемые в соответствии с правилами и в порядке, которые предусмотрены статьями 22, 23 и 24 Закона РФ «О Государственной границе РФ».

При прохождении пограничного, таможенного и иных видов контроля лицам, следующим через государственную границу Российской Федерации, запрещается какими-либо способами препятствовать применению должностными лицами ГКО законных средств и методов контроля.

7.2. Посадка пассажиров в транспортные средства при убытии из Российской Федерации и высадка при прибытии в Российскую Федерацию, а также погрузка (выгрузка) багажа и грузов производятся с разрешения пограничных и таможенных органов.

7.3. Ответственное за транспортное средство лицо обязано по требованию должностных лиц ГКО предъявлять транспортное средство и перевозимые на нем грузы и товары для осмотра и проведения необходимых проверочных действий.

Должностные лица транспортных предприятий, организаций, владельцы транспортных средств обязаны по требованию должностных лиц ГКО для досмотра опломбированные (опечатанные) вагоны, автомобили, трюмы и иные помещения транспортных средств и перевозимые на них грузы.

Прибывшие в пункты пропуска граждане Российской Федерации, утратившие в период пребывания за границей документы на право въезда на территорию Российской Федерации, оставляются в пунктах пропуска на время, необходимое для установления их личности, но не более 30 суток.

7.4. Субъект транспортной инфраструктуры перед осуществлением производственной и иной хозяйственной деятельности, осуществляемой в пределах пункта пропуска и оказывающей влияние на исполнение государственной функции по осуществлению пограничного контроля, на состояние режима в пункте пропуска, обязан заранее уведомить

пограничные органы о характере запланированных работ.

VIII. Правила зон таможенного контроля, входящих в пределы ппр.

8.1. В ппр МП Усть-Луга, в местах осуществления таможенных операций, в местах разгрузки и перегрузки (перевалки) товаров, их таможенного осмотра и таможенного досмотра, в местах стоянки транспортных средств, перевозящих находящиеся под таможенным контролем товары, таможенным органом могут создаваться зоны таможенного контроля (далее - ЗТК).

8.2. Перемещение товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц иных государственных органов, через границы ЗТК и в их пределах допускается с разрешения таможенных органов и под их надзором, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.3. Зоны таможенного контроля вдоль Государственной границы Российской Федерации обозначаются по ее пределам в местах пересечения с транспортными путями, в местах пересечения Государственной границы Российской Федерации лицами, товарами и транспортными средствами знаками, содержащими надпись белого цвета "Зона таможенного контроля" на зеленом фоне, изготовленными в соответствии с техническими условиями и стандартами, определенными для дорожных информационных знаков.

8.4. В зону таможенного контроля, создаваемую в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации, включаются участки территории (акватории), здания, сооружения, площадки, в пределах которых осуществляются таможенные операции, хранение, разгрузка и перегрузка (перевалка) находящихся под таможенным контролем товаров, их таможенный осмотр и таможенный досмотр, места стоянок транспортных средств, перевозящих такие товары.

8.5. Производственная и иная хозяйственная деятельность, связанная с перевозкой, разгрузкой и перегрузкой (перевалкой), хранением товаров, находящихся под таможенным контролем; организацией и обслуживанием стоянок транспортных средств, перевозящих такие товары; обслуживанием юридических и физических лиц, перемещающих через Государственную границу Российской Федерации товары и транспортные средства; со строительством, с реконструкцией зданий и сооружений, а также их инженерных сетей, используемых для проведения таможенных операций; строительством и реконструкцией дорог и подъездных путей к пунктам пропуска, транспортно-инженерных сооружений, используемых для перемещения товаров и транспортных средств через Государственную границу Российской Федерации (включая строительство автомобильных стоянок, установку дорожных ограждений, дорожных знаков) в зонах таможенного контроля, в том числе созданных вдоль Государственной границы Российской Федерации в пределах пятикилометровой зоны от Государственной границы Российской Федерации, допускается с разрешения таможенных органов и под их надзором.

8.6. Разрешение на осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности в зоне таможенного контроля выдается начальником таможенного органа, в регионе деятельности которого создана зона таможенного контроля по письменному заявлению заинтересованного лица.

8.7. Заявление на разрешение производственной и иной хозяйственной деятельности в зоне таможенного контроля должно содержать сведения о виде и характере деятельности, которую предполагается осуществлять в пределах зоны таможенного контроля, перечень лиц, которые будут осуществлять такую деятельность, сведения о планируемом сроке осуществления такой деятельности.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ РЕЖИМА В ППР МП «УСТЬ-ЛУГА».

9.1. Обеспечение соблюдения физическими и юридическими лицами настоящих правил возлагается на субъект транспортной инфраструктуры.

9.2. Должностные лица пограничных органов осуществляют контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

Пограничные органы имеют право вносить в государственные органы, предприятия и их объединения, учреждения, организации, общественные объединения представления об устранении причин и условий, способствующих нарушению настоящих Правил.

В целях обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами требований режима в пункте пропуска не реже одного раза в квартал должностными лицами субъектов транспортной инфраструктуры и/или руководителем администрации пункта пропуска совместно с представителями государственных контрольных органов проводятся комплексные проверки состояния режима в пункте пропуска.

9.3. Материалы проверок оформляются актом и представляются руководителям подразделений государственных контрольных органов и организаций, расположенных на территории пункта пропуска в МП «Усть-Луга», для принятия мер по устранению выявленных недостатков и совершенствованию режима.

9.4. Лица, виновные в нарушении Правил режима в пункте пропуска в МП «Усть-Луга», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОДЛЕНИЕ И ЗАМЕНА ПРОПУСКОВ.

Продление срока действия пропусков, а также замена пропусков с истекшим сроком действия осуществляется в порядке, указанном в настоящих Правилах.

Подача заявок на согласование пропусков на очередной год осуществляется не менее чем за 1 месяц до конца года.

Заявки на продление срока действия пропусков предприятия и организации представляют в адрес кпп «Усть - Луга» не позднее десяти дней до окончания срока действия пропуска.

При утере пропуска на право пребывания в пункте пропуска виновное лицо немедленно информирует своё руководство. Руководство организации или предприятия обязано немедленно информировать кпп «Усть - Луга».

Для получения нового пропуска взамен утерянного руководство организации должно представить на кпп «Усть-Луга» заявку установленной формы и выписку из приказа по организации или предприятию о принятых мерах в отношении виновного должностного лица.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРАВИЛ РЕЖИМА.

Правила режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Усть-Луга разработаны на основании и с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- "Таможенный кодекс Таможенного союза" (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17);
- Закон Российской Федерации от 01.04.1993 г. № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.11.2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности";
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- Федеральный закон Российской Федерации от 14.04.1999 г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране";
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
- Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 963 "О порядке установления режима в пунктах пропуска через государственную границу РФ";
- Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 451-ОД "Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации";

- Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 26 июля 2012 г. № 122-ОД «О внесении изменений в Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 451-ОД "Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации";
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 г. №41 "Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта";
- Постановление правительства Российской Федерации от 04.07.2012 года № 546 «Об утверждении Положения о содержании пограничного контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 07.04.2008 года № 253 «Правила определения пределов пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 24.06.2008 года № 907 «Перечень видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.04.2012 года № 440-р
- Постановление правительства Российской Федерации от 26.06.2008 года № 482 «Об утверждении правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 01.11.2007 года №734 «О Федеральном агентстве по обустройству государственной границы Российской Федерации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 20.11.2008 года № 872 «Об утверждении Правил осуществления контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 02.02.2005 года № 50 «О порядке применения средств и методов контроля при осуществлении пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 16.02.2008 года № 94 «О видах контроля, осуществляемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»

Приложение 1

*Образец заявки на получение пропусков
в пункт пропуска физическими лицами*

Название организации
Адрес организации

Генеральному директору
ОАО «.....»
Ф. И. О.

Начальнику контрольно-пропускного
пункта «Усть-Луга»
Ф. И. О.

Заявка

Прошу Вас оформить (постоянный, временный, разовый) пропуск на режимную территорию пункта пропуска
указывается один из видов пропусков
через государственную границу РФ в морском порту Усть-Луга в пределах _____ для
производства работ (указать вид работы или цель командировки) в период с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г в промежутке времени с 09:00 до 18:00 сотрудникам нашей компании:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место рождения	Граждан ство	Паспорт		Место регистраци и	Место проживани я	Должность
					Серия, номер	Кем и когда выдан			
1.									
2.									

Генеральный директор

подпись

расшифровка подписи

М. П.

Название организации
Адрес организации

*Образец заявки на получение пропусков
в пункт пропуска на транспортные средства*

Генеральному директору
ОАО «.....»
Ф. И. О.

Начальнику контрольно-пропускного
пункта «Усть-Луга»
Ф. И. О.

Заявка

Прошу Вас оформить транспортный пропуск на режимную территорию пункта пропуска через государственную границу РФ в морском порту Усть-Луга в пределах _____ для производства работ (указать вид

Наименование терминала

работы или цель прибытия транспортного средства) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в промежутке времени с 09:00 до 18:00 транспортным средствам нашей компании:

№ п/п	Данные о транспортном средстве				Данные о лице, под управлением которого (которых) транспортное средство находится		
	Вид транспортного средства	Марка транспортного средства	Модель транспортного средства	Регистрационны й знак (номер) транспортного средства	Фамилия, Имя, Отчество	Паспортные данные	
						Серия, номер	Кем и когда выдан
1.							
2.							

Генеральный директор

подпись

расшифровка подписи

М. П.

*Образец заявки на получение пропусков
на суда под иностранным флагом*

Название организации
Адрес организации

Начальнику контрольно-пропускного
пункта «Усть-Луга»
Ф. И. О.

Заявка

Прошу Вас оформить пропуска на посещение судов под иностранным флагом, во время стоянки судов в пункте пропуска через государственную границу РФ в морском порту Усть-Луга, на 20__ год с целью производства работ (указать вид работы или цель посещения судна под иностранным флагом) сотрудникам нашей компании:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Паспорт		Место регистрации	Место проживания	Должность	№ ранее выданного пропуска (если выдавался)	Примечание
					Серия, номер	Кем и когда выдан					
1.											
2.											

Генеральный директор

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4 к Правилам

Начальнику ____отделения
пограничного контроля
Ф.И.О.

ГРАФИК РАБОТЫ

Сотрудников (работников) _____ на _____ месяц 201__ г.
(наименование организации (предприятия))

Фамилия, имя	Начало окончание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	При меча ние			
	начало																																			
	окончание																																			
	начало																																			
	окончание																																			

(Должность ответственного сотрудника (работника) организации (предприятия))

(Роспись)

(Фамилия, инициалы)

М. П.

«_» _____ 201__ года